



INSTITUTO NACIONAL DE LOS ESPACIOS ACUÁTICOS
GERENCIA DE INDUSTRIA NAVAL
PLANILLA DE SOLICITUD
REGISTRO, RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE
CENTROS DE PRODUCCIÓN NAVAL

Fecha: ____/____/____

Señores:
Instituto Nacional de los Espacios Acuáticos
Su Despacho. -

Por medio de la presente solicito Inspección para el Registro y Autorización de Funcionamiento como **Centro Auxiliar de Producción Naval**, en tal sentido consigno la documentación indicada en esta planilla y declaro la autenticidad y veracidad de la información suministrada:

DATOS DE LA EMPRESA					
Nombre:		RIF:		Teléfonos de Contacto:	
Dirección:			E-mail:		
DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA					
Nombre:		C.I./RIF:		Teléfonos de Contacto:	
Dirección:			E-mail:		
TIPOS DE SOLICITUD					
REGISTRO INICIAL		☐	RENOVACIÓN		☐
TIPO DE ACTIVIDAD					
EMPRESA DE DESGUACE O RECICLAJE DE BUQUES O ACCESORIOS DE NAVEGACIÓN					
DOCUMENTOS A CONSIGNAR					
1.	Carta al Presidente del INEA formulando la solicitud respectiva.	☐	11.	Planos de ubicación geográfica, planos de arquitectura, fotografías de las instalaciones y planos de la vista en planta y dirección.	☐
2.	Planilla de solicitud dirigida al Presidente del Instituto Nacional de los Espacios Acuáticos.	☐	12.	Descripción del sistema de puesta en seco.	☐
3.	Registro Mercantil y estatutos sociales debidamente actualizados, donde especifique la actividad de desguace y reciclaje de buques y accesorios de navegación.	☐	13.	Capacidad máxima de desplazamiento y dimensiones de buques a desguazar y lista de servicios disponibles	☐
4.	Copia de la asamblea de accionistas donde se designa la Junta Directiva de la empresa.	☐	14.	Política aplicada en control de calidad, higiene, ambiente y seguridad industrial.	☐
5.	Solvencia del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT) o copia de la última declaración del Impuesto Sobre la Renta.	☐	15.	Póliza de seguro colectivo y póliza de responsabilidad civil.	☐
6.	Copia del Registro de Información Fiscal (RIF).	☐	16.	Permisos Municipales de acuerdo a la ubicación de la parcela de la empresa y del cuerpo de bomberos.	☐
7.	Ficha técnica del propietario y todo el personal profesional que labora en la empresa.	☐	17.	Solvencia del Instituto Nacional de Capacitación Educativa Socialista (INCES).	☐
8.	Nómina del personal obrero.	☐	18.	Constancia de Inscripción en el Registro de Actividades Capaces de Degradar el Ambiente. (RACDA)	☐
9.	Currículo de la empresa (antecedentes, organización, misión y visión).	☐	19.	Fotos e inventario de las maquinarias, equipos y herramientas.	☐
10.	Contrato Notariado del Ingeniero Naval Residente del Centro de Producción Naval.	☐			
NOTA: Todos estos requisitos deben estar contenidos en un disco compacto (CD) o pendrive y debe ser enviado a la Gerencia de Industria Naval de la Sede Central del INEA-Caracas. Asimismo, los documentos en formato digital (PDF) deben ser remitidos a los correos electrónicos solicitudes_industrianaval@inea.gob.ve o recepcionindustrianaval@gmail.com y la carpeta física debe reposar en el Centro de Producción Naval.					
Verificado por:		Nombre del Solicitante (Empresa/Propietario/Armador):		Sello de la Empresa Solicitante:	
Cargo:		C.I./RIF:			
Fecha:	Firma:	Firma:			