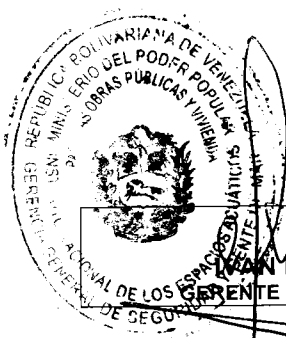


**Instructivo para optar a Títulos de la Marina  
Mercante (Capitán Costanero, Patrón de  
Primera, Patrón de Segunda, Motorista de  
Primera y Motorista de Segunda) o Licencias  
de la Marina Deportiva y Recreacional  
(Capitán de Yate, Patrón Deportivo de  
Primera, Patrón Deportivo de Segunda y  
Patrón Deportivo de Tercera).**



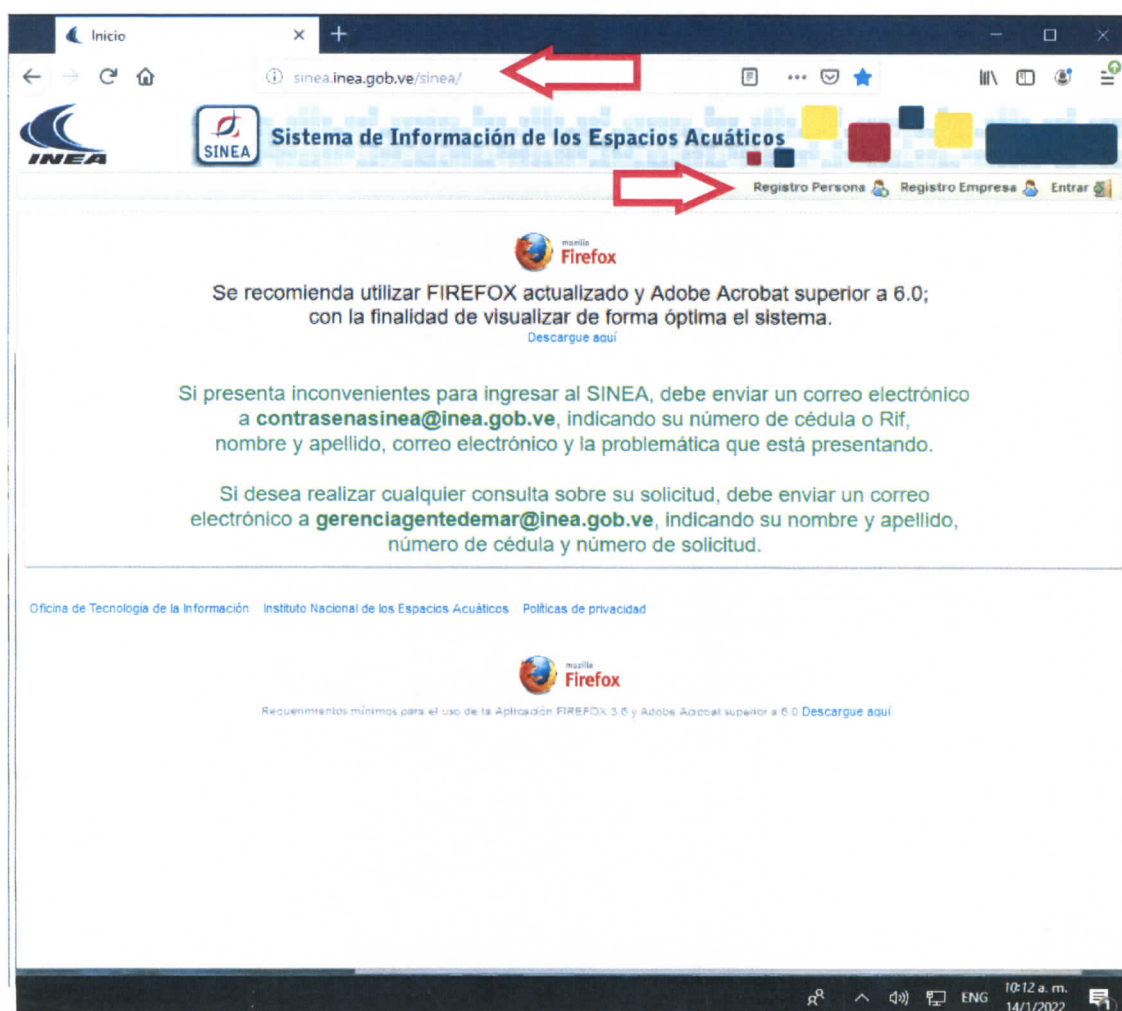
**JOHANN PÉREZ OCARIZ**  
GERENTE GENERAL DE MARINA

**EDGAR MUÑOZ CORASPE**  
GERENTE DE GENTE DE MAR

**Fecha:**  
17/01/2022

**Instructivo para optar a Títulos de la Marina Mercante (Capitán Costanero, Patrón de Primera, Patrón de Segunda, Motorista de Primera y Motorista de Segunda) o Licencias de la Marina Deportiva y Recreacional (Capitán de Yate, Patrón Deportivo de Primera, Patrón Deportivo de Segunda y Patrón Deportivo de Tercera).**

1. Ingrese al sistema de información nacional de los Espacios Acuáticos (SINEA), en el siguiente enlace: <http://sinea.inea.gob.ve/sinea/>, si no posee usuario, proceda a crearlo en la pestaña "Registro Persona".



2. Agregue los datos que se le solicitan en "Registrar nuevo usuario", pulse clip en el botón **Registro Persona** comenzando con la validación de su cedula y fecha de nacimiento:

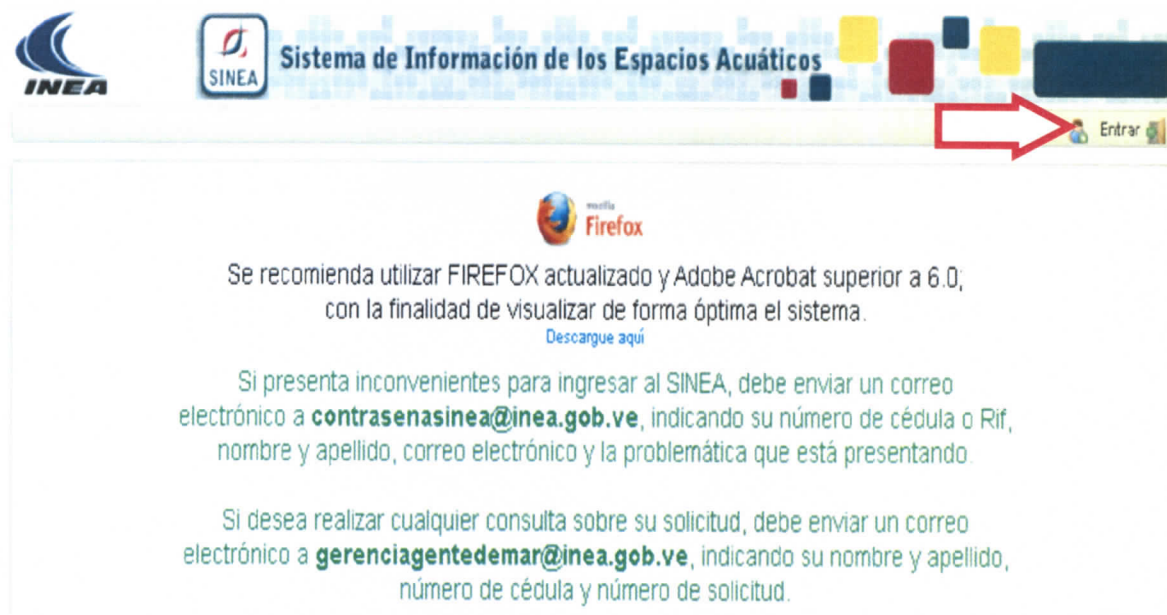
The screenshot shows the 'Sistema de Información de los Espacios Acuáticos' registration page. Red circles and arrows highlight the following elements:

- Validar Cedula Identidad:** A red circle around the 'Validar' button next to the 'Cédula' field.
- Registrar nuevo Usuario:** A red circle around the 'Registro' button at the bottom of the form.
- Registro Persona:** A red arrow pointing to the 'Registro Persona' button in the top navigation bar.

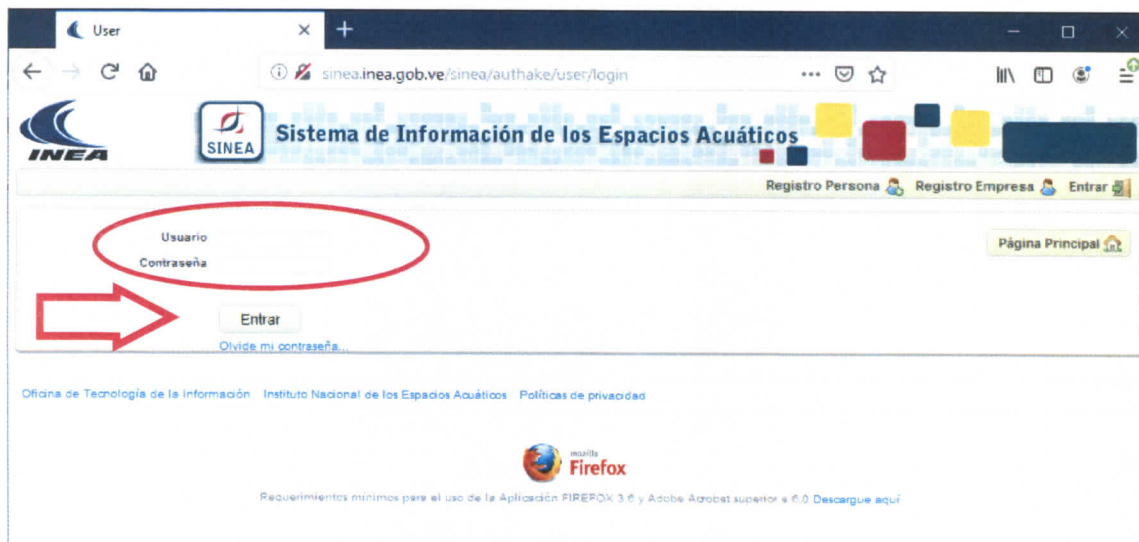
The registration form includes fields for: Cédula, Fecha Nacimiento (dd / mm / aaaa), Validar, Nombre, Correo, Confirme Correo, Dirección, Número Teléfono Celular, Usuario, Contraseña, and Confirme Contraseña.

On the right side, there is a message: "Estimado usuario para su registro efectivo por favor coloque un correo válido con dominio correcto. Ejemplo: pedroperez@gmail.com". Below this, it states: "Posteriormente Usted podrá acceder con el usuario y clave ingresados en los datos del registro." and "De igual forma Ud. recibirá un email a modo informativo para el recordatorio de su clave y usuario, se agradece revisar su bandeja de entrada, correos no deseados o Spam. En caso de necesitar ayuda escribanos a la dirección de correo electrónico [tecnologiainea@gmail.com](mailto:tecnologiainea@gmail.com)".

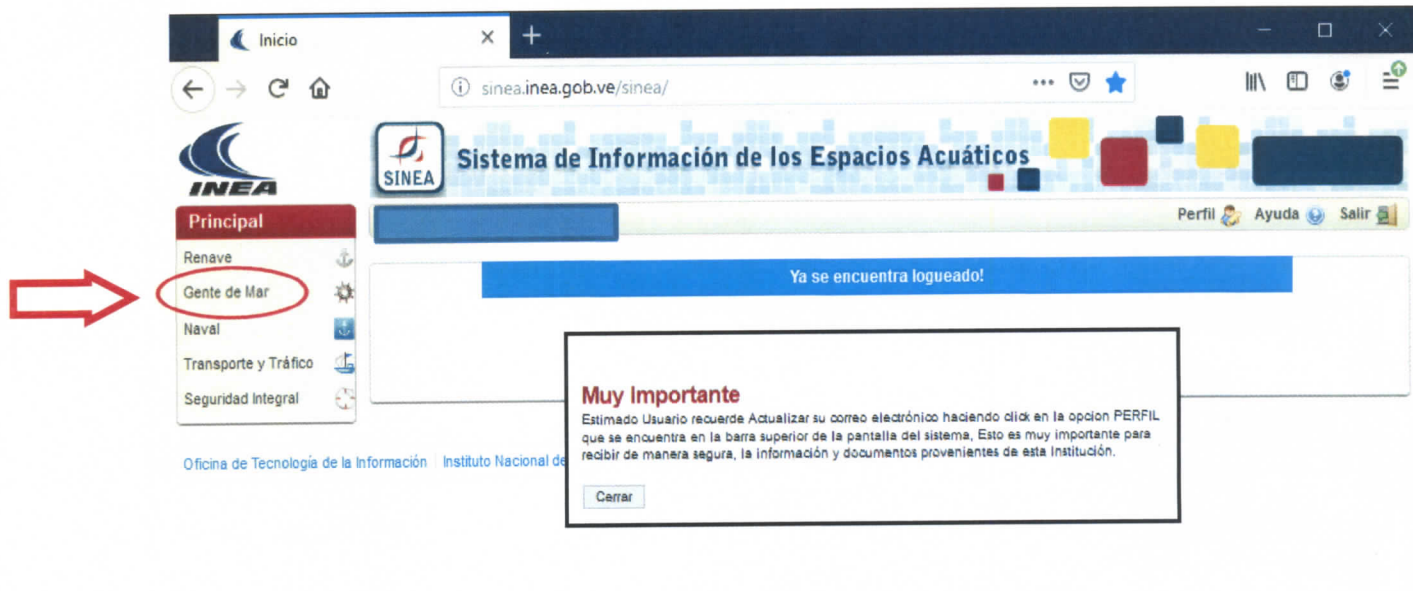
- Una vez creado su usuario en el Sistema SINEA, o si ya lo posee, proceda a ingresar en la pestaña “Entrar”.



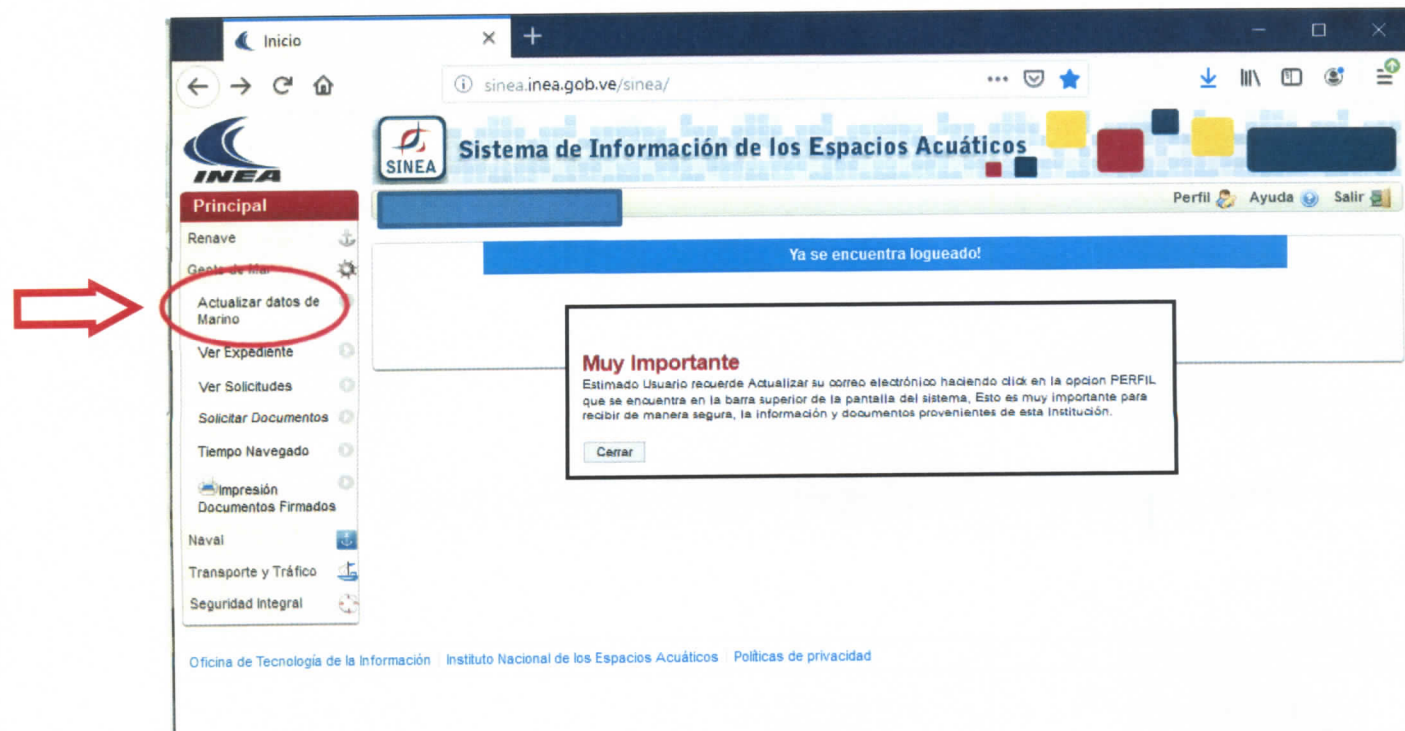
- Se abrirá otra ventana, escriba su usuario y contraseña, de clic al botón Entrar



5. Seleccione la opción Gente de Mar.

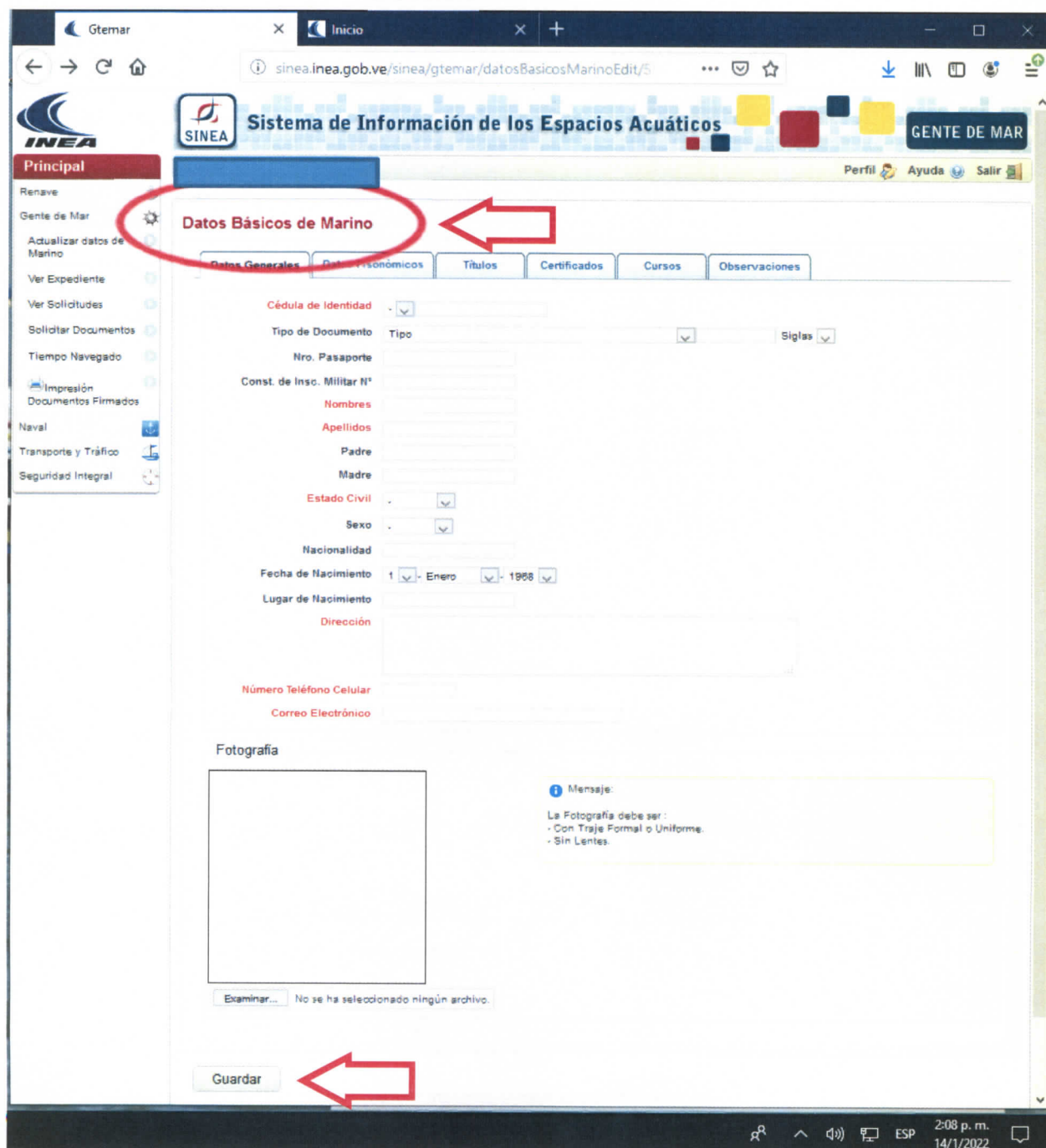


6. Luego la opción Actualizar datos de Marino



*Handwritten signature*

## 7. Cargue en Datos Básicos de Marino sus Datos Generales, cargue su foto y presione el ícono



**Sistema de Información de los Espacios Acuáticos**

**GENTE DE MAR**

**Datos Básicos de Marino**

**Datos Generales** | Datos Económicos | Títulos | Certificados | Cursos | Observaciones

**Cédula de Identidad** -

**Tipo de Documento** Tipo  Siglas

**Nro. Pasaporte**

**Const. de Insc. Militar N°**

**Nombres**

**Apellidos**

**Padre**

**Madre**

**Estado Civil**

**Sexo**

**Nacionalidad**

**Fecha de Nacimiento** 1  Enero  1958

**Lugar de Nacimiento**

**Dirección**

**Número Teléfono Celular**

**Correo Electrónico**

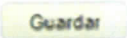
**Fotografía**

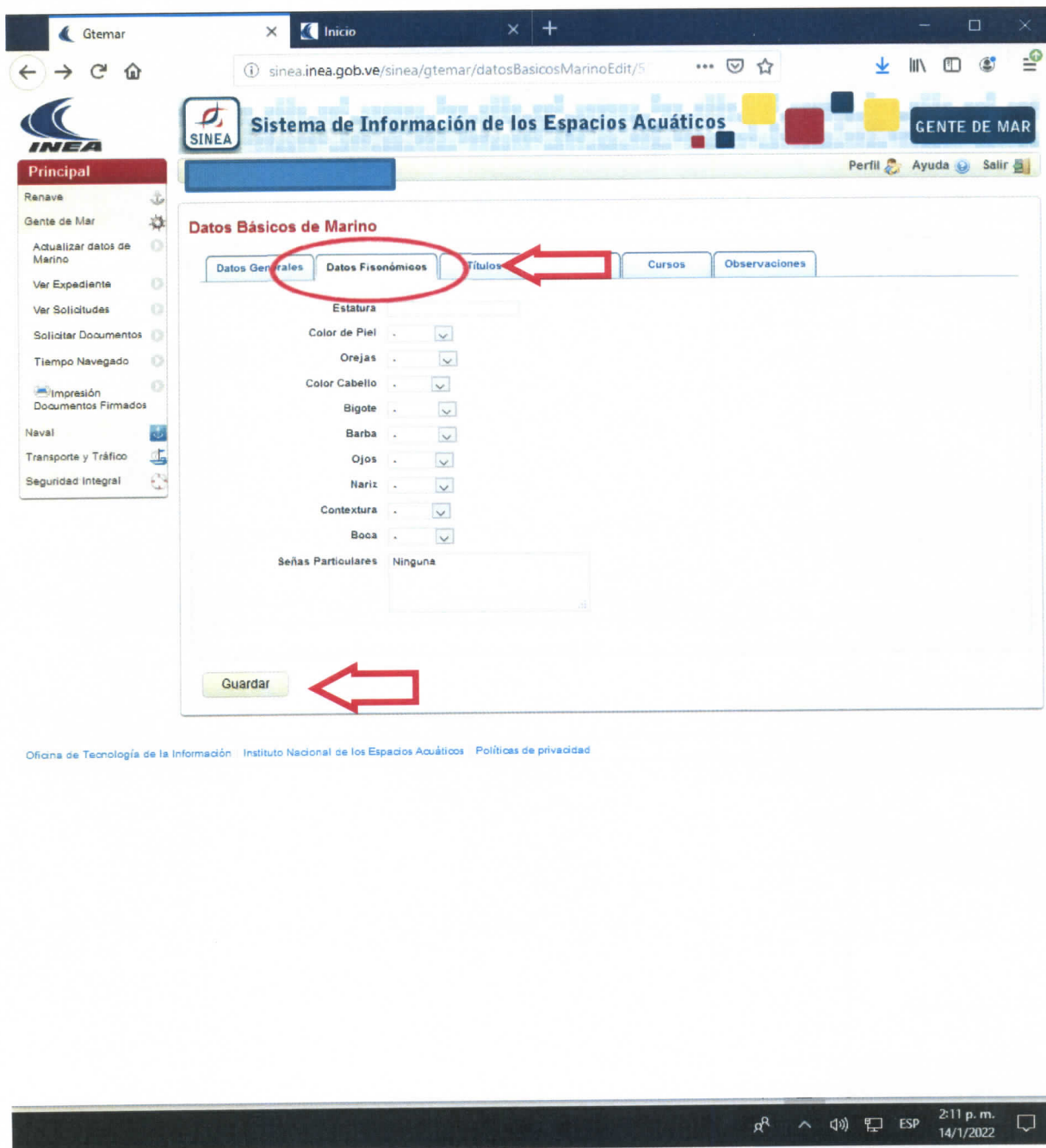
No se ha seleccionado ningún archivo.

**Mensaje:**

La Fotografía debe ser :

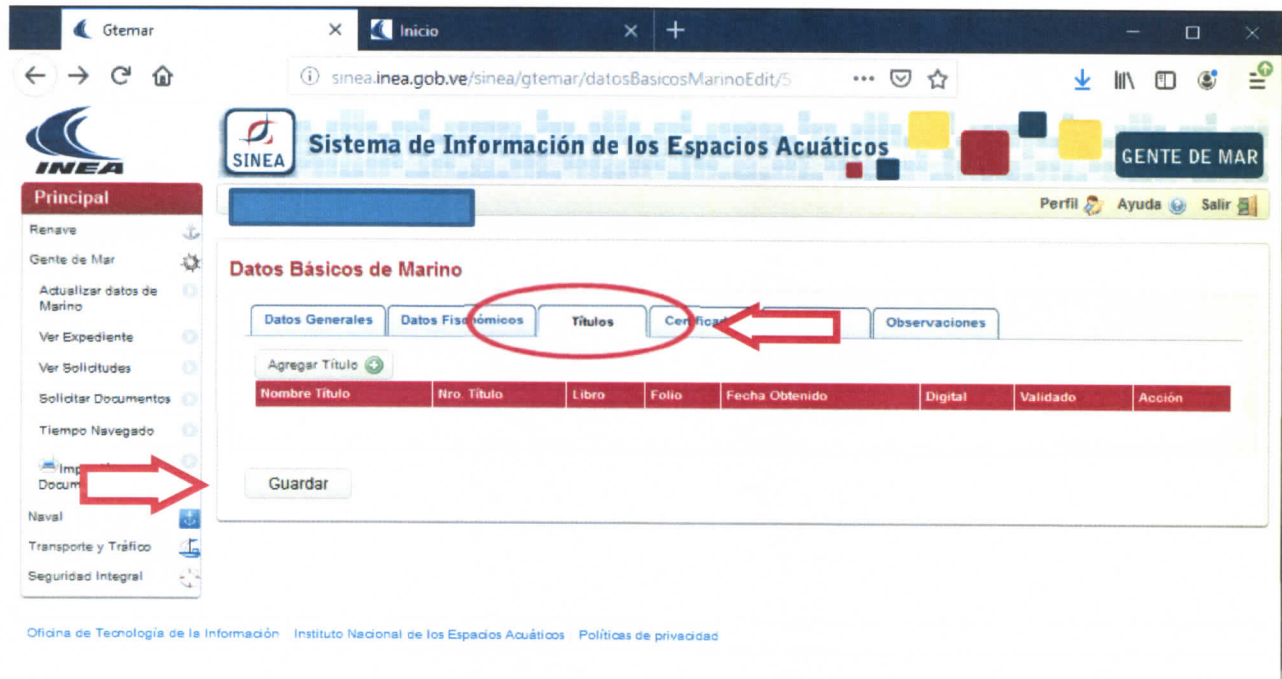
- Con Traje Formal o Uniforme.
- Sin Lentes.

8. Cargue en Datos Básicos de Marino sus Datos Fisonómicos y presione el icono 



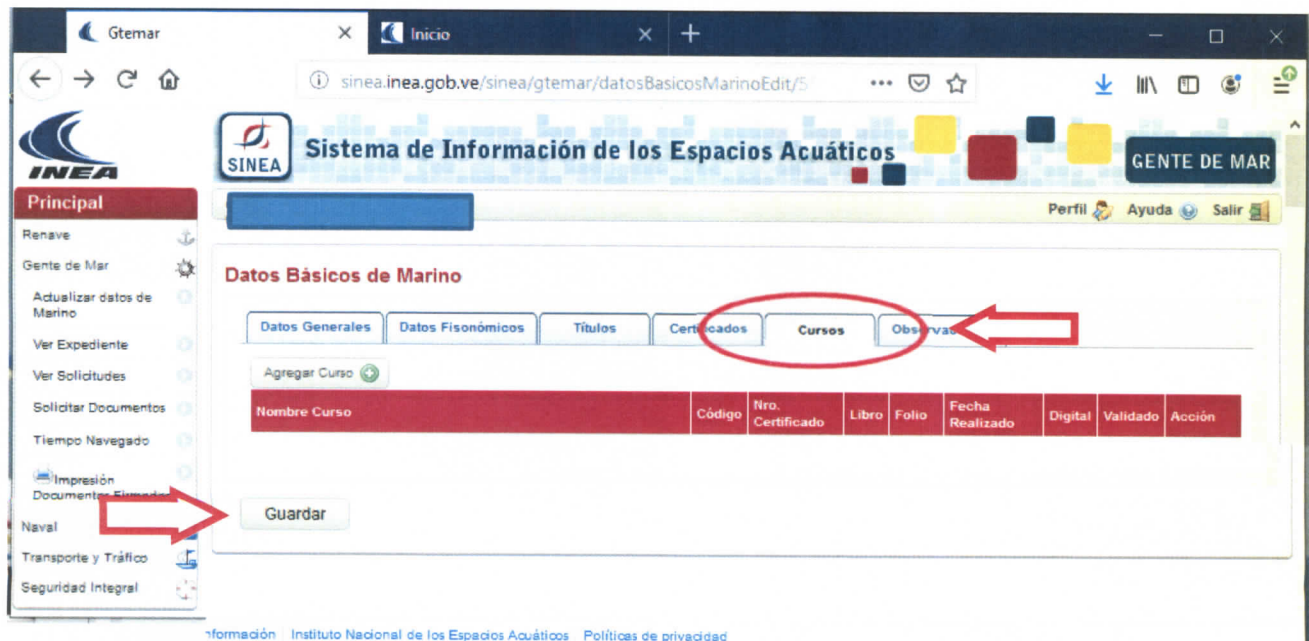
The screenshot shows the SINEA web application interface. The browser address bar displays `sinea.inea.gob.ve/sinea/gtemar/datosBasicosMarinoEdit/5`. The page title is "Sistema de Información de los Espacios Acuáticos". The left sidebar contains a menu with options like "Renave", "Gente de Mar", "Actualizar datos de Marino", "Ver Expediente", "Ver Solicitudes", "Solicitar Documentos", "Tiempo Navegado", "Impresión Documentos Firmados", "Naval", "Transporte y Tráfico", and "Seguridad Integral". The main content area is titled "Datos Básicos de Marino" and contains several tabs: "Datos Generales", "Datos Fisonómicos", "Títulos", "Cursos", and "Observaciones". The "Datos Fisonómicos" tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there are form fields for "Estatura", "Color de Piel", "Orejas", "Color Cabello", "Bigote", "Barba", "Ojos", "Nariz", "Contextura", "Boca", and "Señas Particulares". Each field has a dropdown menu. The "Señas Particulares" field is set to "Ninguna". At the bottom left of the form, there is a "Guardar" button, which is highlighted with a red arrow.

9. Cargue en Datos Básicos de Marino sus Títulos de Marina Mercante y presione el icono 



The screenshot shows the SINEA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Renave', 'Gente de Mar', 'Actualizar datos de Marino', 'Ver Expediente', 'Ver Solicitudes', 'Solicitar Documentos', 'Tiempo Navegado', 'Impresión Documentos', 'Naval', 'Transporte y Tráfico', and 'Seguridad Integral'. The main content area is titled 'Sistema de Información de los Espacios Acuáticos' and 'GENTE DE MAR'. Below this, there's a section 'Datos Básicos de Marino' with tabs for 'Datos Generales', 'Datos Fisonómicos', 'Títulos', 'Certificados', and 'Observaciones'. The 'Títulos' tab is selected and highlighted with a red circle and an arrow. Below the tabs, there's a table with columns: 'Nombre Título', 'Nro. Título', 'Libro', 'Folio', 'Fecha Obtenido', 'Digital', 'Validado', and 'Acción'. A 'Guardar' button is at the bottom of the form.

10. Cargue en Datos Básicos de Marino sus Cursos y presione el icono 



The screenshot shows the SINEA web application interface, similar to the previous one. The 'Cursos' tab is selected and highlighted with a red circle and an arrow. The table below the tabs has columns: 'Nombre Curso', 'Código', 'Nro. Certificado', 'Libro', 'Folio', 'Fecha Realizado', 'Digital', 'Validado', and 'Acción'. A 'Guardar' button is at the bottom of the form.



11. Después de guardar sus datos básicos de marino, proceda a ingresar en la pestaña “solicitar documentos”, efectúe la solicitud de Título de Marina Mercante o la Licencia de la Marina Deportiva y Recreacional al que aspira; según sea el caso, y adjunte todos los documentos que allí se le solicitan, luego presione el botón **Agregar**

The screenshot shows the SINEA web application interface. The browser address bar displays `sinea.inea.gob.ve/sinea/gtemar/solicitudNueva/55174`. The page title is "Sistema de Información de los Espacios Acuáticos". The left sidebar contains a menu with the following items: "Principal", "Renave", "Gente de Mar", "Actualizar datos de Marino", "Ver Expediente", "Ver Solicitudes", "Solicitar Documentos" (circled in red), "Tiempo Navegación", "Impresión Documentos Firmados", "Naval", "Transporte y Tráfico", and "Seguridad Integral". The main content area is titled "Solicitud de Expedición Documentos de Gente de Mar" and includes a note: "Los campos Resaltados en Rojo son Obligatorios". The form contains the following sections: "Datos del Solicitante" with fields for "Nombre", "Cédula", "Teléfono", "Correo Electrónico", and a "Capitanía de Puerto" dropdown menu; "Tipo de Solicitud" with radio buttons for "Expedido Como", "Original", "Copia", and "Renovación"; "Documento Solicitado" with a dropdown menu; and "Especifique Documento" with a large text area. A red arrow points to the "Solicitar Documentos" menu item. Another red arrow points to the "Agregar" button at the bottom of the form. A yellow box on the right contains the text: "Por favor valide el número telefónico y correo electrónico". Another yellow box at the bottom right contains the text: "Consulte aquí Tabla de Pago Trámites Gente de Mar".

12. Entre a la opción “Ver Solicitudes” Visualice la solicitud presionando el libro al final de la misma e Imprima el formulario que arroja el Sistema bajo la denominación “Solicitud y Comprobante de Recepción de Documentos de Gente de Mar”, documento que debe presentar en la Capitanía de Puerto que haya seleccionado, el día indicado para realizar las pruebas.

**Sistema de Información de los Espacios Acuáticos**

**GENTE DE MAR**

Perfil Ayuda Salir

**Ver Solicitudes**

**SOLICITUD Y COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE GENTE DE MAR TRAMITADOS ANTE LA SEDE PRINCIPAL**

Nro. Solicitud:

Fecha:

**DATOS DEL SOLICITANTE**

**SEDE PRINCIPAL**

Apellidos y Nombres:

Cédula Identidad:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Cédula Marino/D/P:

Dirección:

Urbanización Oropeza Castillo, Vereda 2, Sector 2, Casa N° 39, Guaremas, Estado Miranda

**TIPO DE SOLICITUD**

Documento Solicitado:

De:

Expedido como:

Forma Q

P

Original

**RECAUDOS**

Carta de Solicitud de la Emisión de la Forma "P" presentada por la Universidad o Instituto Náutico dirigida al Capitán de Puerto

Cédula de Identidad.

Certificado Médico Marítimo (aptitud física y mental con especificación de vista y oído), en el formato de Medicina Marítima, que se encuentra en la página del INEA (debe ser realizado por Médico autorizado por el INEA o Médico Internista de la Red Pública). Los aspirantes mayores de 40 años presentar informe de la evaluación cardiovascular y electrocardiograma (debe ser realizado por Cardiólogo, Internista, Intensivista o Emergenciólogo).

Fotografía con buena resolución y nitidez según su especialidad, fondo azul (navegación) o rojo (máquinas). Con uniforme N° 2 y galones visibles en caso de cadete, traje formal en caso de pasante. Visible ambos hombros y cara, sin lentes, actualizada no más de tres meses, sin expresiones faciales, (sin barba ni bigotes, salvo prescripción médica en el caso de los hombres), sin escotes en el caso de las mujeres. No se admite fotomontajes. Debe adjuntarse en la sección de MARINOS.

Los Cursos OMI (requeridos, ambos lados, con registro y folio). La vigencia del documento solicitado, depende de la fecha de los mismos. Deben adjuntarse en la sección EXPEDIENTE DE MARINO, en la pestaña CURSOS.

**EL SOLICITANTE:**

Firma

08UARFORC001

13. Una vez realizada su solicitud, la Gerencia de Gente de Mar procederá a analizarla y verificará, que cumple con los requisitos para incorporarlo al listado de aspirantes.
14. El Instituto Nacional de los Espacios Acuáticos, a través de la Gerencia de Gente de Mar remitirá al aspirante, un correo electrónico indicando la fecha para para presentar exámenes; así como, horario y nota mínima aprobatoria.
15. Los exámenes se aplicarán en días hábiles de 08:30 am a 12:00 m y de 01.30pm a 4:00 pm.
16. Los aspirantes según título o licencia a la que aspira podrá presentar hasta 5 exámenes en un día.
17. La nota mínima aprobatoria de cada examen es de catorce (14) puntos.
18. Los aspirantes a títulos o licencias sólo serán admitidos a presentar exámenes de materias reprobadas, cuando éstas no excedan del treinta por ciento (30%) de la totalidad de las establecidas en las unidades curriculares para optar al título o licencia que se trate (Ver tablas). En caso contrario, el aspirante deberá presentar nuevamente todas las materias, en ambos casos debe realizar una nueva solicitud en el SINEA.

UNIDADES CURRICULARES PARA ASPIRAR A TÍTULOS DE LA MARINA MERCANTE

| N° | CAPITÁN<br>COSTANERO                                 | PATRÓN DE<br>PRIMERA                          | PATRÓN DE<br>SEGUNDA                       | MOTORISTA DE<br>PRIMERA                         | MOTORISTA DE<br>SEGUNDA |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Navegación<br>Electrónica y<br>Sistemas<br>Primarios | Navegación<br>Costera y Ploteo<br>Astronómico | Navegación<br>Costera y Estima             | Motores Marinos<br>II                           | Motores Marinos<br>I    |
| 2  | Control de<br>Averías del<br>Buque                   | Estructura y<br>Estabilidad del<br>Buque II   | Estructura y<br>Estabilidad del<br>Buque I | Automatización,<br>Instrumentación<br>y Control | Control de<br>Averías   |

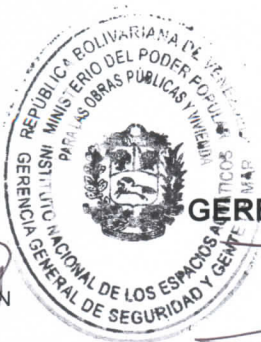
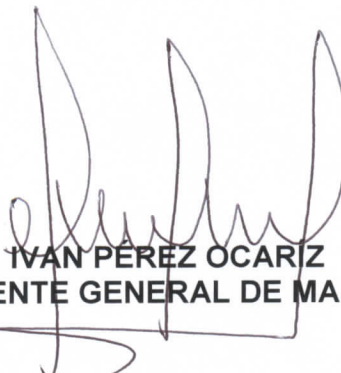
|    |                                       |                                      |                                     |                            |                           |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 3  | Seguridad y Protección Marítima       | Legislación Marítima II              | Legislación Marítima I              | Legislación Marítima       | Dibujo Técnico Mecánico   |
| 4  | Inglés Técnico Marítimo II            | Inglés Técnico Marítimo I            | Marinería                           | Inglés Técnico Marítimo II | Inglés Técnico Marítimo I |
| 5  | Meteorología y Oceanografía           | Máquinas Marinas II                  | Máquinas y Equipos Marinos I        | Maquinaria Auxiliar II     | Maquinaria Auxiliar I     |
| 6  | Maniobras y Operaciones del Buque III | Maniobras y Operaciones del Buque II | Maniobras y Operaciones del Buque I | Electricidad II            | Electricidad I            |
| 7  | Radio Medicina                        | Cinemática y Navegación Electrónica  | Métodos y Artes de Pesca            | Termodinámica              | Refrigeración             |
| 8  | Manejo y Estiba de la Carga           | Auxilios Sanitarios I                | Higiene y Primeros Auxilios         |                            | Primeros Auxilios         |
| 9  |                                       | Comunicaciones Marítimas II          | Comunicaciones Marítimas I          |                            | Mecánica e Hidromecánica  |
| 10 |                                       | Fundamentos a la Estiba de la Carga  |                                     |                            |                           |

UNIDADES CURRICULARES PARA ASPIRAR A LICENCIAS DE LA MARINA  
DEPORTIVA Y RECREACIONAL

| Nº | CAPITÁN DE YATE               | PATRÓN DEPORTIVO DE PRIMERA        | PATRÓN DEPORTIVO DE SEGUNDA        | PATRÓN DEPORTIVO DE TERCERA        |
|----|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Navegación Astronómica        | Navegación Costera y de Estima     | Navegación Costera                 | Fundamentos de La Navegación       |
| 2  | Navegación Electrónica        | Instalaciones Eléctricas           | Instalaciones Eléctricas           | Fundamentos de Motores Marinos     |
| 3  | Estabilidad del Buque         | Seguridad y Responsabilidad Social | Seguridad y Responsabilidad Social | Seguridad Y Responsabilidad Social |
| 4  | Máquina Propulsora y Auxiliar | Motores Marinos                    | Motores Marinos                    |                                    |

|    |                                          |                                      |                                      |  |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 5  | Concientización en medio Ambiente Marino | Sanidad Marítima y Primeros Auxilios | Sanidad Marítima y Primeros Auxilios |  |
| 6  | Inglés Marítimo Avanzado                 | Inglés Marítimo Intermedio           | Inglés Marítimo Básico               |  |
| 7  | Meteorología y Oceanografía              | Etiqueta de la Marina Deportiva      | Etiqueta de la Marina Deportiva      |  |
| 8  | Conducción y Maniobras                   | Marinería y Maniobras                | Marinería y Maniobras                |  |
| 9  |                                          | Comunicaciones Marítimas             |                                      |  |
| 10 |                                          | Cartografía, Costa y Derrotero       |                                      |  |

19. El aspirante que, por algún motivo de fuerza mayor, no presente o no haya podido culminar la presentación de sus exámenes, debe hacer una nueva solicitud a través del SINEA.
20. En caso que el aspirante no pueda presentar la prueba por causas imputables al Instituto, la misma será reprogramada y notificada vía correo electrónico.
21. La Autoridad Acuática se reserva el derecho de dar por cerrado el proceso, si se demuestra que existe algún tipo de irregularidad o fraude en el procedimiento por parte del aspirante o se demuestra la intervención de cualquier tercero ajeno al mismo.


  

  
**IVAN PÉREZ OCARIZ**  
**GERENTE GENERAL DE MARINA**

EMONTM/C/RN