

	FICHA EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE	FECHA:
		Nº SOLICITUD SINEA:

DATOS DE LA EMPRESA				
NOMBRE DE LA EMPRESA:		RIF:		
DIRECCIÓN:			CORREO ELECTRÓNICO:	
REPRESENTANTE LEGAL:		C.I.:	TELF.:	
TIPO DE TRÁMITE	RENOVACIÓN - COMPAÑÍA NAVIERA			
CATEGORIA	☐ DE REMOLCADORES ☐ DE LANCHAJE	☐ TRANSPORTE DE CARGA ☐ TRANSPORTE DE PASAJEROS		
CIRCUNSCRIPCIÓN ACUÁTICA DONDE VA A OPERAR	TODAS LAS CIRCUNSCRIPCIONES ACUÁTICAS			
DOCUMENTOS A CONSIGNAR	CONSIGNAR	FECHA EMISIÓN	FECHA VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Carta de solicitud dirigida al Presidente del INEA.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
2. Planilla de Liquidación, conformada por la Oficina de Recaudación.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			Esta planilla se emite una vez evaluada la documentación en el sistema SINEA.
3. Última Acta de Asamblea según lo establecido en acta constitutiva y representantes vigentes, debidamente registrada.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
4. Registro de información fiscal (RIF), vigente.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
5. Patente de Industria y Comercio de la Empresa o contrato de arrendamiento donde funciona la empresa.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
6. Fianza por un valor de 7.000 Euros, notariada (la cual se tomará en cuenta para la fecha de vencimiento del documento o permiso otorgado, debe tener fecha de vencimiento de un (01) año.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
7. Inspección de operatividad realizada por la Capitanía de Puerto de la Circunscripción donde opera u operará, la misma debe contar con registro fotográfico.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
8. Última Declaración de Impuesto Sobre la Renta	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
9. Copia del Permiso anterior otorgado por el INEA, (Si la renovación es extemporánea debe pagar la multa correspondiente en la Capitanía de Puerto más cercana a su domicilio fiscal).	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
10. Relación de Actividades Trimestrales, (CAPTURE DE PANTALLA DONDE SE EVIDENCIE LA FECHA DEL ENVIO DE CORREO) De no realizar los reportes a tiempo debe pagar la multa correspondiente en la Capitanía de Puerto más cercana a su domicilio fiscal.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
11. Título de propiedad o Contrato de Fletamento del buque.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
12. Opinión técnica de la Gerencia de Seguridad Marítima en cuanto a las condiciones de seguridad y operatividad del buque.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			Debe enviar vía correo electrónico (transporteacuatico@inea.gob.ve) los siguientes documentos: 1. Licencia ó Patente de Navegación. 2. Certificado de Rematriculación. 3. Licencia de Estación de Radio. 4. Certificado de Seguridad Radiotelefónica o Radioeléctrica (si aplica).

INSTRUCCIONES GERENCIA GENERAL DE MARINA	FIRMA
	GERENTE GENERAL DE MARINA
	FECHA:

 INEA HR-13 230021-01.1	FICHA EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE	FECHA:
		Nº SOLICITUD SINEA:

13. Informe de auditoría del Sistema de la Calidad en la empresa. (Norma ISO 9001:2015) de acuerdo a la circular 007 de mayo 2019.		☐ CONFORME ☐ NO CONFORME			
ANALISTA EVALUADOR		COORDINADOR DE TRANSPORTE		GERENTE DE TRANSPORTE Y TRÁFICO	
NOMBRE Y APELLIDO: FIRMA:		NOMBRE Y APELLIDO: FIRMA:		NOMBRE Y APELLIDO: FIRMA:	

INSTRUCCIONES GERENCIA GENERAL DE MARINA	FIRMA
	GERENTE GENERAL DE MARINA
	FECHA: