

 INIA-13 230021v1.1	FICHA EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE	FECHA:
		Nº SOLICITUD SINEA:

DATOS DE LA EMPRESA					
NOMBRE DE LA EMPRESA:			RIF:		
DIRECCIÓN:				CORREO ELECTRÓNICO:	
REPRESENTANTE LEGAL:			C.I.:	TELF.:	
TIPO DE TRÁMITE	RENOVACIÓN – COMPAÑÍA NAVIERA				
CATEGORIA	TRANSPORTE DE CARGA	ACTIVIDAD	PROVEEDORA DE SERVICIOS OPERACIONES TRANSBORDO BUQUE A BUQUE		
CIRCUNSCRIPCIÓN ACUÁTICA DONDE VA A OPERAR					
DOCUMENTOS A CONSIGNAR	CONSIGNAR	FECHA EMISIÓN	FECHA VENCIMIENTO	OBSERVACIONES	
1. Carta de solicitud dirigida al Presidente del INEA.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
2. Planilla de Liquidación, conformada por la Oficina de Recaudación.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
3. Última Acta de Asamblea según lo establecido en acta constitutiva y representantes vigentes, debidamente registrada.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
4. Registro de información fiscal (RIF), vigente.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
5. Patente de Industria y Comercio de la Empresa, en su defecto contrato de arrendamiento donde funciona la empresa.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
6. Fianza por un valor de 7.000 Euros, notariada (la cual se tomará en cuenta para la fecha de vencimiento del documento o permiso otorgado, debe tener fecha de vencimiento de un (01) año.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
7. Informe que evidencien la implementación de un Sistema de la Calidad en la empresa. (Norma ISO 9001:2015) y el Sistemas de Gestión de Seguridad	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
8. Inspección de operatividad realizada por la Capitanía de Puerto de la Circunscripción donde opera u operará, la misma debe contar con registro Fotográfico.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
9. Copia del Permiso otorgado por el INEA como Compañía Naviera Transporte de Carga (Vigente).	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
10. Presentar la lista del personal técnico (nombre y apellido, número de cedula de identidad, nivel de certificación. Demostrar la idoneidad del personal en operaciones de trasbordo buque a buque para garantizar que las operaciones se desarrollen de manera segura	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
11. Contar con un Manual de Operaciones.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
12. Constancia de seguros que cubran las operaciones de trasbordo buque a buque, incluyendo las exigidas por los Clubes de Seguros del P&I.	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				
13. En caso de no tener experiencia en operaciones de trasbordo buque a buque, la empresa proveedora de servicios de operaciones, deberá contar con el respaldo de una empresa proveedora de servicios de operaciones de trasbordo buque a buque reconocida internacionalmente, en cuyo caso enviará la siguiente documentación en formato PDF:	☐ CONFORME ☐ NO CONFORME				

INSTRUCCIONES GERENCIA GENERAL DE MARINA	FIRMA
	GERENTE GENERAL DE MARINA
	FECHA:

 INIA 19 23002141.1	FICHA EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE	FECHA:
		Nº SOLICITUD SINEA:

a. Registro mercantil o documento de constitución de la empresa proveedora internacional. b. Acuerdo comercial entre la proveedora de servicios de operaciones internacional y la empresa nacional. c. Certificación de la empresa proveedora de servicios de operaciones internacional para operaciones de trasbordo buque a buque. d. Constancia de seguros que cubran las operaciones de trasbordo buque a buque, incluyendo las exigidas por los Clubes de Seguros del P&I. e. Historial de desempeño en este tipo de operaciones. f. Documento o constancia de respaldo de una empresa dedicada al control de derrames de hidrocarburos.					
	14. Relación de Actividades Trimestrales, (CAPTURE DE PANTALLA DONDE SE EVIDENCIE LA FECHA DEL ENVIO DE CORREO) De no realizar los reportes a tiempo debe pagar la multa correspondiente en la Capitanía de Puerto más cercana a su domicilio fiscal.				
	15. Copia del Permiso anterior otorgado por el INEA, (SI la renovación es extemporánea debe pagar la multa correspondiente en la Capitanía de Puerto más cercana a su domicilio fiscal).				
	ANALISTA EVALUADOR	JEFE DE DIVISIÓN DE REGISTRO, RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS		GERENTE DE REGISTRO Y CONTROL DE EMPRESAS MARÍTIMAS	
	NOMBRE Y APELLIDO: FIRMA:	NOMBRE Y APELLIDO: FIRMA:		NOMBRE Y APELLIDO: FIRMA:	

INSTRUCCIONES GERENCIA GENERAL DE MARINA	FIRMA
	GERENTE GENERAL DE MARINA
	FECHA: