



INSTITUTO NACIONAL DE LOS ESPACIOS ACUÁTICOS
GERENCIA DE INDUSTRIA NAVAL
PLANILLA DE SOLICITUD
APROBACIÓN DE PROYECTO Y OTROS SERVICIOS DE OBRA NAVAL

Fecha: ____/____/____

Señores:
Instituto Nacional de los Espacios Acuáticos
Su Despacho. -

Por medio de la presente solicito inspección de **SALIDA AL EXTERIOR PARA MANTENIMIENTO EN DIQUE**, en tal sentido consigno la documentación indicada en esta planilla y declaro la autenticidad y veracidad de la información suministrada:

DATOS DE LA EMPRESA					
Nombre:		RIF:		Teléfonos de Contacto:	
Dirección:			E-mail:		
DATOS DEL PROPIETARIO O ARMADOR DEL BUQUE					
Nombre:		C.I./RIF:		Teléfonos de Contacto:	
Dirección:			E-mail:		
DATOS DE LA OBRA NAVAL					
Nombre:		Modelo:	Material:	Servicio a que se destina:	
Eslora Total:	Manga:	Puntal:	Arqueo Bruto:	Arqueo Neto:	
TIPO DE ACTIVIDAD					
SALIDA AL EXTERIOR (MANTENIMIENTO EN DIQUE)					
DOCUMENTOS A CONSIGNAR					
1.	Carta al presidente del INEA formulando la solicitud respectiva	☐	6.	Especificaciones técnicas.	☐
2.	Planilla de solicitud dirigida al presidente del instituto nacional de los espacios acuáticos	☐	7.	Copia de los planos requeridos: -planos de arreglo general. -plano de distribución y capacidades de tanques.	☐
3.	Copia de cedula de identidad o del RIF. del propietario del buque.	☐	8.	Carta de no-disponibilidad en astilleros nacionales.	☐
4.	Documento de propiedad del buque (registro de RENAVE).	☐	9.	Carta de recepción en el astillero extranjero, debe contemplar días totales de la reparación y actividades a realizar.	☐
5.	Copia de los certificados del buque: patente de navegación, arqueo, sociedad de clase, francobordo.	☐	10.	Cronograma de trabajos a ejecutar. (detallado)	☐
NOTA: Todos estos requisitos deben estar contenidos en un disco compacto (CD) o pendrive y debe ser enviado a la Gerencia de Industria Naval de la Sede Central del INEA-Caracas. Asimismo, los documentos en formato digital (PDF) deben ser remitidos a los correo electrónicos solicitudes_industrianaval@inea.gob.ve o recepcionindustrianaval@gmail.com y la carpeta física debe reposar en el centro de producción naval.					
Verificado por:		Nombre del Solicitante (Empresa/Propietario/Armador):		Sello de la Empresa Solicitante:	
Cargó:		C.I./RIF:			
Fecha:	Firma:	Firma:			